

Приложение
к Приказу главного врача
ГБУЗРК «КРОКД имени В.М. Ефетова»
№ 59 от 09.01.2019г.

**Правила внутреннего распорядка для пациентов и лиц, их посещающих,
в ГБУЗРК КРОКД имени В.М. Ефетова»**

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для пациентов и лиц, их посещающих (посетителей), в ГБУЗРК «КРОКД имени В.М. Ефетова» (далее Диспансер) являются локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим нормы поведения пациента и посетителя в Диспансере при получении медицинских услуг и медицинской помощи.

2. Целью создания данных Правил является реализация прав пациента, создание благоприятных условий для получения пациентом своевременной специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи, повышение качества и безопасности медицинской деятельности, соблюдение общественного порядка, предупреждение и пресечение террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение врачебной тайны, защиты персональных данных пациентов и посетителей Диспансера.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими редакциями Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральных законов Российской Федерации: от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 20.11.2010г. № 326-ФЗ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, осуществляющим

- отказ от медицинского вмешательства;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск священнослужителя для осуществления религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Диспансера;
- получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписок из амбулаторной карты и (или) карты стационарного больного и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного. Дубликаты, копии представляются в срок 30 календарных дней с момента подачи заявления;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья в период пребывания в Диспансере;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций в период пребывания пациент (или его законный представитель) в Диспансере имеет право обратиться к старшей медицинской сестре, заведующему отделением, заместителям главного врача, главному врачу Диспансера;
- получение информации о времени приема врачей, о порядке предварительной записи на прием к врачам на амбулаторном этапе и госпитализации в стационар, о времени и месте приема главным врачом и его заместителями возможно: в регистратуре, в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холлах зданий Диспансера, на официальном сайте Диспансера в сети Интернет;
- в исключительных случаях, по разрешению лечащего врача или заведующего отделением, оформленного в письменной форме, покинуть отделение стационара Диспансера, на согласованное время;
- иные права граждан в сфере охраны здоровья, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- соблюдать внутренний распорядок работы Диспансера, тишину, чистоту и порядок, пропускной режим;
- строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;

- верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику Диспансера;
- бережно относиться к имуществу Диспансера;
- соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Пациентам запрещается:

- проносить в здания и кабинеты Диспансера огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачную продукцию и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование), может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в служебных помещениях и иных помещениях Диспансера, не предназначенных для осуществления медицинской деятельности;
- лечение в другом учреждении на период получения лечения в Диспансере;
- пользоваться служебным телефоном Диспансера;
- курение табака в помещениях Диспансера;
- выносить из помещений Диспансера имущество Диспансера;
- размещать в помещениях и на территории Диспансера объявления любого характера и содержания;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Диспансера;
- выполнять функции торговых агентов и представителей, находиться в помещениях Диспансера в иных коммерческих целях;
- оставлять деньги, ценные вещи без присмотра. Администрация Диспансера за сохранность денег и ценных вещей ответственности не несет;
- употреблять в Диспансере спиртные напитки и иные вещества, запрещенные законом к употреблению;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к употреблению (раздел 6 настоящих Правил), пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
- хранить в холодильниках пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением;

VI. Правила для посетителей пациентов в стационаре Диспансера:

Посетителям разрешается:

- парковать личный автотранспорт на парковке за территорией Диспансера.
- заезжать на территорию Диспансера по специально оформленному пропуску. Для оформления пропуска необходимо заранее обратиться к заведующему отделением, в момент госпитализации или выписки пациентов.
- посещать пациентов в палате, по согласованию с заведующим отделением. Время посещения — с 17.00 до 19.00. В праздничные и выходные дни с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.
- осуществлять постоянный уход за тяжелобольным пациентом одним из близких родственников или законным представителем.

VII. Посетителям запрещается:

- посещение пациентов в период карантина;
- свободное перемещение по другим палатам и отделениям Диспансера, лицами, осуществляющим уход за пациентами;
- на территории Диспансера применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Диспансера;
- посещать Диспансер с домашними животными;
- потреблять на территории Диспансера спиртные напитки и иные вещества, запрещенные законом к употреблению.

К посетителям, нарушившим данные Правила, администрация Диспансера вправе применить запрет на посещение пациентов и нахождение в зданиях и на территории Диспансера.

VIII. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам:

- продукты питания: фрукты (зеленые яблоки, бананы), мытые кипяченой водой, свежие овощи, мытые кипяченой водой, сок в фабричной упаковке, минеральная вода в фабричной упаковке, фруктовые конфеты (карамель), печенье (галетное, сухое), сухари, бублики, кефир в фабричной упаковке, сыр твердый, чай (в пакетиках), сахар;
- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка, тарелка);

Ответ на обращение, поступившее в письменной форме или по электронной почте, дается в течение 30 дней с момента даты регистрации обращения.

Устные обращения рассматриваются руководителем учреждения, к которому обратился гражданин (главный врач Диспансера, его заместитель, заведующие отделениями) в ходе личного приема.

Главный врач Диспансера и его заместители проводят личный прием граждан согласно графику. Место, дни и часы личного приема граждан устанавливаются с учётом графика работы. Данная информация для граждан вывешена на информационных досках, сайте Диспансера.

В случае несогласия заявителя с результатами рассмотрения его обращения, он может обратиться в вышестоящие органы.

XI. Заключительные положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка пациентов Диспансера вступают в силу с даты их утверждения приказом главного врача.

Изменения, дополнения к настоящим Правилам вносятся приказом главного врача Диспансера по представлению сотрудников Диспансера, в пределах своих компетенций.